附件 1：

2018 年度

长春市朝阳区电台小学部门决算

2019 年 10 月 10 日

目　录

第一部分　部门概况

一、部门职责

二、机构设置及部门决算单位构成

第二部分 2018 年度部门决算表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

第三部分　2018 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

二、收入决算情况说明

三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

九、其他重要事项情况说明

第四部分　名词解释

第一部分　部门概况

一、部门职责

（一）依法实施义务教育，按照规定标准完成教育教学任务，保证教育教学质量。

（二）为落实《国家中长期教育改革和发展规划纲要》，逐渐建立“依法办学、自主管理、民主监督、社会参与”的现代学校管理制度，规范学校办学行为，创办让人民满意的学校。

（三）坚持把义务教育与坚持具有我校办学特色的“亲情化教育”理念相结合的办学原则，形成朝阳学校良好的教育教学模式，树立领导就是服务的意识，实施精细化管理战略，做到管理科学，决策民主，加强教师队伍建设，注重培养学生健康向上的思想品质，构建和谐平安校园，提升整体办学水平，社会影响力，保证学校可持续健康发展。

二、机构设置及部门决算单位构成

根据上述职责，长春市朝阳学校内设 11 个机构，分别为校长室、副校长室、党支部、教导处、政教处（大队部）、科研室、工会、财务室、总务处、图书室、教研室。

(一)校长室

1．学校法人代表，组织和领导学校的全面工作。

2．全面负责学校党支部和行政工作，召开领导班子会、教师

大会。

3．领导党支部、副校长室、财会室。

4．监督和执行学校后勤财务审批、教师评职定级等工作。

5．全面负责学校安全、教育教学工作。

（二）副校长室

1．协助校长全面开展学校教学工作，负责制定教学工作计划和总结。主管教导处工作。

2．健全和完善学校各项教学管理制度。

3．主持召开教学工作会议和组织开展各种教学研究活动，定期进行专题培训，提高教师的业务素质，做好教师的业务考核和评估。

4．组织教师学习和贯彻国家有关规定、教学计划和教学课程标准，制订学校的教学计划、教学常规，建立正常教学秩序，并保证教学计划的执行。

5．必须坚持以教学为中心，集中精力抓好教学工作，要有计划、重点地参与教师备课、听课、评课，组织教师进行教学研究，总结和推广教学经验。

6．全面掌握教师的思想、业务专长和教学水平，每学期开学要合理安排教师的教学任务。

7．负责教材的征订工作。

8．负责指导实验室、多媒体电教室、学生微机室、阅览室、图书室等多功能教室工作，组织和领导各功能室相关人员建好装

备仪器设备台账和明细账，做好装备设备的维护及维修工作。

（三）党支部

1．学校党组织充分发挥党支部的政治核心作用，保证监督党和国家的方针、政策在本单位的贯彻执行。

2．支持校长依法执行职权，坚持和完善校长负责制，科学管理，民主决策。

3．全心全意依靠教师，支持职工代表大会开展工作，参与学校重大问题的决策。

4．负责学校党务工作，加强党组织的自身建设，领导好工会等群众组织。

5．加强教职工思想政治工作，组织好教师政治学习，定期开展师德教育活动。

6．贯彻落实法制教育工作。

7．负责综合治理工作。

8．负责人事管理工作。

（四）教导处

1．负责制定学校教学工作计划，配合校领导组织和实施教学工作。

2．按照教学计划，全面安排教学、教务各项工作，保证正常的教学秩序。

3．指导教研组制订工作计划，定期检查教研组工作计划落实的情况。

4．定期召开教研组长会议，交流开展教研组活动的经验，推动教学研究工作的开展。

5．制定和不断完善教师工作考评细则，定期对教师的工作进行考评。

6.组织有关人员做好新生的招生、分班、开学、毕业等工作。

7．做好学生的成绩管理和学籍管理工作。

8．完成好学校交办的其它工作。

（五）政教处（大队部）

政教处是学校党、政领导下的职能机构，是学校开展德育工作的重要部门，努力搞好学校的德育工作。

1．根据德育大纲的要求和学校具体情况，制定全校德育工作远期和学年计划，负责检查和督促计划的执行和实施。

2．深入了解和认真研究学生思想品德状况，努力探索德育工作规律，搞好德育工作总结，不断改进学校德育工作。

3．制定学校各项德育管理制度，在工作中不断改进和完善，加强德育管理，重视对学生行为的规范教育，使学生逐渐养成规范行为，积极开展养成教育和素质教育，促进优良校风、学风和班风的形成。

4．组织、安排全校性的学生思想品行教育活动；组织、安排校会和重大节假日教育活动；组织、安排其他社会实践活动。

5．组织、检查学校每天的纪律情况、卫生情况。

6．密切配合学校教导处、少先队大队部、工会对学生开展教

育活动，协同各部门开展各项工作。

7．重视学生家庭教育的指导，办好家长学校，重视学生的心理教育和心理疏导，每学期组织开好学生家长会。

8．做好每学期奖励的评定和发放工作，做好每学年“三好学生”、“四好少年”、“优秀少先队员”等的评选、表彰与奖励工作。重视对学困生的教育转化工作。

9．协助学校建设一支高素质、充满活力、具有创新精神的班主任队伍。

10．按月对班主任工作及班集体建设进行量化考评，并申报和发放班主任津贴。

11．根据学校总体工作要求，结合年级、班级具体情况开展工作，充分发挥年级、班级在学校德育管理工作中的作用。

12．政教处主任及工作人员要带头学习和钻研教育理论，重视开展调查研究，积极参加德育科研，不断提高工作水平。

13．培养良好的工作作风，深入实际，密切联系师生，对学校的德育工作做到心中有数。

14．收集、整理和保管好德育工作资料，建立健全班级管理档案和班主任档案。

（六）科研室

教育科研是运用科学方法，有目的、有计划地探索教育规律的认识活动。教育科研对促进学校教育质量的提高发挥着重要作用，是推动学校办学向高层次、高水平发展的重要途径和手段，

是学校教学工作的中心。教育科研是提高教师教育教学能力的有效载体，为教师带来了新的生命力。

1.树立“科研兴校、科研兴教”意识，健全科研组织，形成科研网络。

（1）在课题主管领导的指导下，召开科研工作研讨。

（2）实验教师按实验方案有序地开展实验研究，做好材料的收集整理。

2.学校每学年承担市级以上的研究课题要明确科研指导思想，努力让课题研究走进课堂，制定科研规划，学校有检查措施和加分措施，保证科研课题研究的顺利进行。

3．实验教师自觉遵守科研课题的管理规定，按时参加学习培训和有关的研究活动。

（1）实验教师积极参加教育科研理论学习，鼓励教师做好科研学习笔记，提高自身教科研意识和水平。

（2）实验教师努力掌握和运用教育科研理论指导自己的工作实践，积极探索教育科研的途径和方法，提高教育科研能力。

4.教师要积极参与学校组织的各类研究课，做好听课记录，积极参与研究教法和学法，确保课堂教学的优质高效。科研室在课题实施过程中要定期检查、督促。

5．要到教育科研管理科学化，学校科研计划、方案、总结等资料完备。科研档案管理分门别类，妥善保管。

6.实验教师要善于总结教育教学经验，积极撰写论文和经验

材料。积极主动参加有关部门举办的研讨会和论文评选活动。论文获奖证书复印件和发表文章的封面、目录、样本复印件上交学校科研室存档。

7.每年召开科研年会，做专题讲座。

8.根据实际情况提供科研经费，做到专款专用，经过领导批准由学校财务统一管理，科研室做好记录。

（七）工会

1．贯彻执行党的路线、方针、政策，建立教代会制度，定期召开教代会，参与学校民主管理。

2．协助党支部抓好职业道德建设，提高教职工队伍思想政治素质，做好党和群众的桥梁和纽带，动员教职工支持学校各项工作。

3．维护职工合法权益，组织职工学习政治文化、师德政策和法律知识，提高教职工业务素质。

4．虚心听取教职工的意见和要求，关心教职工切身利益，热心为教职工办实事，解决实际问题，为广大教职工排忧解难。

5．有计划地管理好工会的财产和活动经费。

6．定期开展健康的文体活动。

7．按上级要求定期组织教师体检。

（八）财务室

1．完成学校经费预算和年度决算报表的编制。

2．完成主管部门和财政部门要求上报的各项报表，并按要

求及时上报。

3. 每月要按时完成预算单位财务服务平台记账凭证的录入，保管好原始凭证。

4．及时登录财政工资统发系统，按时送审每月财政统发工资发放。若有变化要及时做好工资调整，保证工资及时发放到本单位职工。每月末根据考核做好绩效工资的发放和职工工资代扣个人所得税的上缴。

5．做好财务档案的归档、整理、保管工作。

6．负责学校每月经费正常合理使用，做到报销有经手、验收、审核、审批，才能支付资金，专项资金要做到专款专用。

7．负责资产管理工作。协助后勤部门进行资产清查及固定资产盘盈、盘亏及报废报批工作。

8．及时上缴每月住房公积金，月初做好公积金基数调整及补缴住房公积金差额。

9. 做好每学期的收费工作，及时登录财政票据电子化管理系统，打印资金往来结算票据。

10. 完成好学校交办的其他工作任务。

（九）总务处

1．落实学校对后勤工作的各项有关决议。

2．负责学校全部固定资产的采买、保管、使用和发放，每学年清查校产一次。

3．负责学校的整体规划和校园的美化、绿化工作。

4．管理维护学校的校舍、教具、仪器、办公设施等，不断完善必要的使用、保管制度。

5．负责学校水、电、暖、消防日常维护，保证正常运转。

6．做好学校日常维修工作。

7．提高师生的教育和学习环境。

8．接受并完成学校交办的其他任务。

（十）图书室

1．图书室要努力为学校的教育、教学工作服务，培养学生的阅读兴趣和能力，及时为教师提供教育、教学信息资料。

2．图书室要建立财产登记、分类登记和注销登记三种帐册，藏书室、资料室、阅读室，应建立相应的帐册，做到帐物相符。

3．图书分类按《中国图书馆图书分类法中小学使用书》的规定执行。

4．认真制订书刊资料的选购标准，使之结构合理，复本量适当，不断提高藏书质量。对于内容陈旧和破损严重的图书要定期修补、剔除，及时注销。

5．新购置图书，要及时验收、登记，在两周内完成分类、编目、出架等工作，以加速图书流通。

6．为提高图书资料的利用率，工具书、大型成套图书只供查阅，不得出借。教师借书须持借书证，时间不超过一个月；学生借书须持借书证，每次借阅只限一册，时间不超过一周；班主任为学生集体借阅，每次人均 2 本，借期 2 个月；逾期不还者，

罚停借一月。

7．遗失或严重损坏书刊，原则上应赔偿原书。如不能实现，应加倍赔偿，孤本等珍贵图书按原价 3—5 倍赔款；成套书刊遗失一册，按全套价赔款，余书仍留室存藏。对书刊有轻微损坏者给予批评教育，并责成其修补好。

8．经常保持室内整洁，积极采取措施，做好防火、防盗、防尘、防霉变、防虫蛀、防鼠咬等项工作，保持图书完好。

9．教工调离和学生休学、转学、毕业要主动还清借阅图书，交回借书证，否则，不予以办理离校手续。

（十一）教研室

1．组织制订本室教学工作学期、学年计划,设计教学实践活动，并负责具体实施落实，做好各项工作及实践活动的报告、总结。

2．编写本专业及所承担专业外的教学科目的教学大纲及学期授课计划(教学进度表)。

3．根据学校实施性教学计划的要求及专业情况，组织好各环节的教学和总结。(备课、授课、辅导、实践、考试、作业、毕业设计、论文、编写教材、论文等。)

4．负责检查教师的工作情况和教学质量，听课、评课,交流教学经验，培养青年教师。

5．组织各科课程的学生成绩考核工作(包括考试、评分、监考、质量分析等)。提交学期学年成绩单。

6．研究教学内容、探讨教学方法，设计教研课题，组织实验，执行听、看、查、评课制度。

7．落实教学工作必需的教学设备的建设工作和管理工作。

8．对本室教师实行考核，向学校提出教师的晋升、评奖、评聘意见。

9．配合学校做好招生、培训及宣传工作。

10．认真完成学校交办的临时性工作任务。

纳入长春市朝阳学校 2018 年度部门决算编制范围的单位包括长春市朝阳区电台小学本级

2018 年末实有人员 35 人，其中：在职人 18 人，退休人员 17 人。

第二部分 2018 年度部门决算表

一、收入支出决算总表

财决批复01表

部门：长春市朝阳区电台小学　　金额单位：元

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、财政拨款收入	1	2,356,334.67	一、一般公共服务支出	30	0.00
其中：政府性基金预算财政拨款	2	0.00	二、外交支出	31	0.00
二、上级补助收入	3	0.00	三、国防支出	32	0.00
三、事业收入	4	0.00	四、公共安全支出	33	0.00
四、经营收入	5	0.00	五、教育支出	34	2,197,393.86
五、附属单位上缴收入	6	0.00	六、科学技术支出	35	0.00
六、其他收入	7	58.40	七、文化体育与传媒支出	36	0.00
	8		八、社会保障和就业支出	37	0.00
	9		九、医疗卫生与计划生育支出	38	0.00
	10		十、节能环保支出	39	0.00
	11		十一、城乡社区支出	40	0.00
	12		十二、农林水支出	41	0.00
	13		十三、交通运输支出	42	0.00
	14		十四、资源勘探信息等支出	43	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	44	0.00
	16		十六、金融支出	45	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	46	0.00
	18		十八、国土海洋气象等支出	47	0.00
	19		十九、住房保障支出	48	156,105.00
	20		二十、粮油物资储备支出	49	0.00
	21		二十一、其他支出	50	0.00
本年收入合计	22	2,356,393.07	**本年支出合计**	51	2,353,498.86
用事业基金弥补收支差额	23	0.00	结余分配	52	0.00
年初结转和结余	24	5,287.58	其中：提取职工福利基金	53	0.00
其中：项目支出结转和结余	25	0.00	转入事业基金	54	0.00
	26		年末结转和结余	55	8,181.79
	27		其中：项目支出结转和结余	56	0.00
	28			57	
总计	29	2,361,680.65	**总计**	58	2,361,680.65

注：1.本表依据《收入支出决算总表》（财决01表）进行批复。

2.本表含政府性基金预算财政拨款。

3.本表以“万元”为金额单位（保留两位小数）。

二、收入决算表

财决批复02表

部门：长春市朝阳区电台小学　　金额单位：元

科目编码			科目名称	本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
类	款	项	栏次	1	2	3	4	5	6	7
			合计	**2,356,393.07**	**2,356,334.67**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**58.40**
205			教育支出	2,200,288.07	2,200,229.67	0.00	0.00	0.00	0.00	58.40
20502			普通教育	2,200,288.07	2,200,229.67	0.00	0.00	0.00	0.00	58.40
2050202			小学教育	2,200,288.07	2,200,229.67	0.00	0.00	0.00	0.00	58.40
221			住房保障支出	156,105.00	156,105.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22102			住房改革支出	156,105.00	156,105.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201			住房公积金	156,105.00	156,105.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：1.本表依据《收入决算表》（财决03表）进行批复。
2.本表含政府性基金预算财政拨款。
3.本表批复到项级科目。
4.本表以“万元”为金额单位（保留两位小数）。

三、支出决算表

财决批复03表

部门：长春市朝阳区电台小学　　金额单位：元

科目编码			科目名称	本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
类	款	项	栏次	1	2	3	4	5	6
			合计	**2,353,498.86**	**2,353,498.86**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
205			教育支出	2,197,393.86	2,197,393.86	0.00	0.00	0.00	0.00
20502			普通教育	2,197,393.86	2,197,393.86	0.00	0.00	0.00	0.00
2050202			小学教育	2,197,393.86	2,197,393.86	0.00	0.00	0.00	0.00
221			住房保障支出	156,105.00	156,105.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22102			住房改革支出	156,105.00	156,105.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201			住房公积金	156,105.00	156,105.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：1.本表依据《支出决算表》（财决04表）进行批复。
2.本表含政府性基金预算财政拨款。
3.本表批复到项级科目。
4.本表以“万元”为金额单位（保留两位小数）。

四、财政拨款收入支出决算总表

财决批复04表

部门：长春市朝阳区电台小学　　金额单位：元

收入			支出				
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4
一、一般公共预算财政拨款	1	2,356,334.67	一、一般公共服务支出	28	0.00	0.00	0.00
二、政府性基金预算财政拨款	2	0.00	二、外交支出	29	0.00	0.00	0.00
	3		三、国防支出	30	0.00	0.00	0.00
	4		四、公共安全支出	31	0.00	0.00	0.00
	5		五、教育支出	32	2,195,942.57	2,195,942.57	0.00
	6		六、科学技术支出	33	0.00	0.00	0.00
	7		七、文化体育与传媒支出	34	0.00	0.00	0.00
	8		八、社会保障和就业支出	35	0.00	0.00	0.00
	9		九、医疗卫生与计划生育支出	36	0.00	0.00	0.00
	10		十、节能环保支出	37	0.00	0.00	0.00
	11		十一、城乡社区支出	38	0.00	0.00	0.00
	12		十二、农林水支出	39	0.00	0.00	0.00
	13		十三、交通运输支出	40	0.00	0.00	0.00
	14		十四、资源勘探信息等支出	41	0.00	0.00	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	42	0.00	0.00	0.00
	16		十六、金融支出	43	0.00	0.00	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	44	0.00	0.00	0.00
	18		十八、国土海洋气象等支出	45	0.00	0.00	0.00
	19		十九、住房保障支出	46	156,105.00	156,105.00	0.00
	20		二十、粮油物资储备支出	47	0.00	0.00	0.00
	21		二十一、其他支出	48	0.00	0.00	0.00
本年收入合计	22	2,356,334.67	**本年支出合计**	49	2,352,047.57	2,352,047.57	0.00
年初财政拨款结转和结余	23	3,894.69	年末财政拨款结转和结余	50	8,181.79	8,181.79	0.00
一般公共预算财政拨款	24	3,894.69		51			
政府性基金预算财政拨款	25	0.00		52			
	26			53			
总计	27	2,360,229.36	**总计**	54	2,360,229.36	2,360,229.36	0.00

注：1.本表依据《财政拨款收入支出决算总表》（财决01-1表）进行批复。

2.本表以“万元”为金额单位（保留两位小数）。

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

财决批复08表

部门：长春市朝阳区电台小学　　金额单位：元

科目编码			科目名称	年初结转和结余			本年收入			本年支出			年末结转和结余			
															项目支出结转和结余	
				合计	基本支出结转	项目支出结转和结余	合计	基本支出	项目支出	合计	基本支出	项目支出	合计	基本支出结转	项目支出结转	项目支出结余
类	款	项	栏次	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
			合计	3,894.69	3,894.69	0.00	2,356,334.67	2,356,334.67	0.00	2,352,047.57	2,352,047.57	0.00	8,181.79	8,181.79	0.00	0.00
205			教育支出	3,894.69	3,894.69	0.00	2,200,229.67	2,200,229.67	0.00	2,195,942.57	2,195,942.57	0.00	8,181.79	8,181.79	0.00	0.00
20502			普通教育	3,894.69	3,894.69	0.00	2,200,229.67	2,200,229.67	0.00	2,195,942.57	2,195,942.57	0.00	8,181.79	8,181.79	0.00	0.00
2050202			小学教育	3,894.69	3,894.69	0.00	2,200,229.67	2,200,229.67	0.00	2,195,942.57	2,195,942.57	0.00	8,181.79	8,181.79	0.00	0.00
221			住房保障支出	0.00	0.00	0.00	156,105.00	156,105.00	0.00	156,105.00	156,105.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22102			住房改革支出	0.00	0.00	0.00	156,105.00	156,105.00	0.00	156,105.00	156,105.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201			住房公积金	0.00	0.00	0.00	156,105.00	156,105.00	0.00	156,105.00	156,105.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：1.本表依据《一般公共预算财政拨款收入支出决算表》（财决07表）进行批复。

2.本表批复到项级科目。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

财决批复06表

部门：长春市朝阳区电台小学　　金额单位：元

人员经费			公用经费					
科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	1,457,017.30	302	商品和服务支出	1,478.71	307	债务利息及费用支出	0.00
30101	基本工资	647,309.70	30201	办公费	1,428.71	30701	国内债务付息	0.00
30102	津贴补贴	66,581.40	30202	印刷费	0.00	30702	国外债务付息	0.00
30103	奖金	63,371.00	30203	咨询费	0.00	310	资本性支出	0.00
30106	伙食补助费	0.00	30204	手续费	50.00	31001	房屋建筑物购建	0.00
30107	绩效工资	481,995.00	30205	水费	0.00	31002	办公设备购置	0.00
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	0.00	30206	电费	0.00	31003	专用设备购置	0.00
30109	职业年金缴费	0.00	30207	邮电费	0.00	31005	基础设施建设	0.00
30110	职工基本医疗保险缴费	40,974.29	30208	取暖费	0.00	31006	大型修缮	0.00
30111	公务员医疗补助缴费	0.00	30209	物业管理费	0.00	31007	信息网络及软件购置更新	0.00
30112	其他社会保障缴费	680.91	30211	差旅费	0.00	31008	物资储备	0.00
30113	住房公积金	156,105.00	30212	因公出国（境）费用	0.00	31009	土地补偿	0.00
30114	医疗费	0.00	30213	维修（护）费	0.00	31010	安置补助	0.00
30199	其他工资福利支出	0.00	30214	租赁费	0.00	31011	地上附着物和青苗补偿	0.00
303	对个人和家庭的补助	893,551.56	30215	会议费	0.00	31012	拆迁补偿	0.00
30301	离休费	0.00	30216	培训费	0.00	31013	公务用车购置	0.00
30302	退休费	893,551.56	30217	公务招待费	0.00	31019	其他交通工具购置	0.00
30303	退职（役）费	0.00	30218	专用材料费	0.00	31021	文物和陈列品购置	0.00
30304	抚恤金	0.00	30224	被装购置费	0.00	31022	无形资产购置	0.00
30305	生活补助	0.00	30225	专用燃料费	0.00	31099	其他资本性支出	0.00
30306	救济费	0.00	30226	劳务费	0.00	399	其他支出	0.00
30307	医疗费补助	0.00	30227	委托业务费	0.00	39906	赠与	0.00
30308	助学金	0.00	30228	工会经费	0.00	39907	国家赔偿费用支出	0.00
30309	奖励金	0.00	30229	福利费	0.00	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	0.00
30310	个人农业生产补贴	0.00	30231	公务用车运行维护费	0.00	39999	其他支出	0.00
30399	其他对个人和家庭的补助支出	0.00	30239	其他交通费用	0.00			
			30240	税金及附加费用	0.00			
			30299	其他商品和服务支出	0.00			
人员经费合计		2,350,568.86	公用经费合计					1,478.71

注：1.本表依据《一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表》（财决08-1表）进行批复。

2.本表以“万元”为金额单位（保留两位小数）。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

公开07表

部门：长春市朝阳区电台小学　　单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费				小计	公务用车购置费	公务用车运行费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

注：本表反映部门本年度“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费年初预算数，决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开08表

部门：长春市朝阳区电台小学　　单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出					年末结转和结余
功能分类科目编码	科目名称			小计	基本支出			项目支出	
					合计	人员经费	公用经费		
栏次		1	2	3	4			5	6
合计									

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入支出及结转和结余情况。

第三部分 2018年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2018年度收入总计235.64万元,支出总计235.35万元，与2017年相比，收入总计增加12.43万元，支出总计增加12.10万元，收入增长5.57%。支出增加5.42%。

二、收入决算情况说明

本年收入合计235.64万元，其中财政拨款收入235.63万元，占99.99 %；其他收入 0.01万元，占0.01%。

三、支出决算情况说明

本年支出合计235.35万元，其中：基本支出235.35万元,占100%;基本支出中,人员经费235.06万元,占99.88%,公用经费0.29万元，占0.12%。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2018年度财政拨款收入总计235.63万元，支出总计235.20万元,与2017年相比,财政拨款收入总计增加12.43万元，增长占5.57%，支出总计增加11.95万元，增加占5.35%。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）财政拨款支出决算总体情况

2018年度财政拨款支出235.20万元，占本年支出合计

的 99.94%。与 2017 年相比，财政拨款支出 223.25 万元，增加占 5.35%。

（二）财政拨款支出决算结构情况

2018 年度财政拨款支出 235.20 万元，主要用于以下方面：（205 类）教育支出 219.59 万元，占 93.36%；221（类）住房保障支出 15.61 万元，占 6.64%

（三）财政拨款支出决算具体情况

2018 年度财政拨款支出年初预算为 235.20 万元，支出决算为 235.20 万元，完成年初预算的 100%。其中：

1.2050202 小学教育年初预算为 219.59 万元，支出决算为 219.59 万元，完成年初预算的 100%。

2.2210201 住房公积金年初预算为 15.61 万元，支出决 15.61 万元，完成年初预算的 100%。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2018 年度财政拨款基本支出 235.20 万元，其中：人员经费 235.06 万元，主要包括：基本工资 64.73 万元、津贴补贴 6.66 万元、奖金 6.34 万元、绩效工资 48.20 万元、职工基本医疗保险缴费 4.10 万元、其他社会保障缴费 0.07 元、退休费 89.35 万元、住房公积金 15.61 万元。

公用经费 0.14 万元，主要包括：办公费 0.14 万元。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

我单位不涉及此项

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

我单位不涉及此项

八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

我单位不涉及此项

九、其他重要事项的情况说明

我单位不涉及此项

第四部分　名词解释

（以下名词解释，没有的项目删除并重新编辑序号）

一、财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

二、其他收入：指除上述收入以外的各项收入。包括银行存款利息收入。

三、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

四、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金。

五、基本支出：指单位为保障其机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。