

2021 年度长春市朝阳区慧达小学部门预算

2021 年 1 月 29 日

目 录

第一部分 部门概况	1
一、主要职能.	4
二、机构设置及部门预算单位构成.....	4
第二部分 2021 年度部门预算表	12
一、财政拨款收入支出预算总表.....	12
二、一般公共预算支出表.....	12
三、一般公共预算基本支出表.....	13
四、一般公共预算“三公”经费支出表.....	14
五、政府性基金预算支出表.....	14
六、部门收支总表.....	15
七、部门收入总表.....	16
八、部门支出总表.....	16
第三部分 2021 年度部门预算情况说明.....	17
第四部分 名词解释	17
一、财政拨款收入.....	17
二、其他收入.....	17

三、基本支出.....	18
四、项目支出.....	18
五、年初结转和结余.....	18
六、年末结转和结余.....	18

第一部分：部门概况

一、主要职能

（一）贯彻执行国家和省、市的教育方针、政策、法律、法规和规章制度。

（二）组织拟订慧达小学教育事业发展规划、计划,并指导实施,负责学校教育基本信息的统计、分析、上报和发布。

（三）实施小学义务教育,促进基础教育发展。

（四）实施小学学历教育。

（五）负责学校的统筹规划、综合协调和宏观管理,制定学校宏观管理的发展规划,规范办学行为。

（六）承办学校交办的其他事项。

二、机构设置及部门预算单位构成

根据上述职责,长春市朝阳区慧达小学内设 10 个机构。

（一）、校长室

1. 贯彻落实国家和省市人力资源开发与管理的法律、法规、政策和规章制度,结合学校实际情况制定、修改和实施本单位各项人事管理目标、管理政策和有关规章制度等。

2. 负责组织编制学校管理的中长期规划及年度工作预案、预算和年度工作计划,并组织实施和管理。

3. 负责学校教职员工核心人才群体建设，并依据校领导班子的意见制定相关规划及日常管理。

4. 贯彻执行上级部门的政策、规定和校领导班子的决议，负责组织实施学校内部人事、工资及管理体制改革，并起草相关政策文件。

5. 贯彻执行学校领导班子决定，组织实施对校内教职员工推荐选拔、考核、任免、培训、奖惩及日常管理。

6. 负责学校师德建设工作，选树师德典型，开展师德教育工作，提高教师思想道德素质。

7. 负责学校教职员工的年度考核、晋升、调转、工资等日常管理工作。

8. 负责对新录用的教师见习期间的培养、考核，制定学校见习人员培养计划及执行。

9. 负责学校教职员工的专业技术职务的评聘工作。

10. 负责学校教职员工绩效工资的管理、考勤管理、劳动纪律检查等工作。

11. 负责组织实施学校教职员工参加国家、省、市、区各类荣誉称号评选的推荐选拔、考核、呈报等各项工作。

12. 负责局教职员工违法违规的惩处工作。

13. 承办上级教育部门及教育局领导交办的其他相关工作。

（二）、党务办公室

1. 认真贯彻落实党的路线、方针、政策、执行上级党组织的决议，落实“三会一课”制度，加强教职员工的思想、组织、作风建设。在学校的领导下，做好组织、纪检、宣传、德育、工会等工作。

2. 负责党代会、党委扩大会、职工代表大会和少代会的筹备和召开。

3. 负责党群部门有关文件的起草工作。

4. 负责深入基层，调查了解重点工作信息，提出工作建议为党委决策提供依据。

5. 负责党群办分管的各项工作及各项活动的组织开展、指导检查，评价总结、典型推广等工作。

6. 负责基层党组织建设，抓好标准化党支部建设工作。

7. 负责加强对党员进行教育、管理和监督，严格组织生活纪律，维护和执行党的纪律，监督党员履行义务，保障党员权利不受侵犯。

8. 负责积极分子的教育、培养和组织发展工作，负责党员党籍管理工作，负责党费的收缴、管理和使用工作。

9. 按照干部管理权限，在党委的领导下，负责干部的教育管理和后备干部的培养，选拔和考核工作。

10. 负责对先进典型，优秀工作成果的宣传报导工作，负责组织通讯报导员培训工作。

11. 负责精神文明的建设工作，做好规划、组织、检查和协调工作。

12. 负责党风廉政建设工作，做好廉政教育和效能监察、群众来信来访的调查与协调工作。

13. 在学校内部控制领导小组的领导下负责本部门内控管理体系建设，完善及有效执行工作。

（三）、德育大队部

1. 传达贯彻执行国家、省、市德教工作的政策、法规，执行《学校体育工作条例》、《学校卫生工作条例》、《学校艺术教育工作规程》及各级教育行政和体育行政部门下发的文件及指示精神，提出贯彻执行的计划方案，并把执行情况及时向教育局领导汇报，为领导决策提供依据。

2. 根据区学校学年（学期）工作要点，负责制定体育卫生与艺术教育工作计划，并组织实施。

3. 负责学校体育卫生与艺术教育管理与改革；负责检查课堂教学质量和执行新课程标准情况。

4. 负责检查学校两课、两操每天一小时体育活动执行情况，选树典型、推广表彰群众体育活动先进经验。

5. 负责组织学校参加国家、省、市各级别、各项目的体育竞赛和艺术竞赛及组织参观国内、国际级和国家级的体育竞赛和艺术表演的学习观摩活动。

6. 负责检查学校体育、音乐舞蹈、美术专用教室建设及课外活动小组活动室的配置和使用情况。

7. 负责检查教学设施是否符合标准。

8. 负责组织体艺教师参加各级培训，提升教师队伍的思想及业务素质。

（四）卫生室

1. 负责检查学校食堂、学生午餐和饮用水是否符合标准。

2. 负责学校各种传染病的预防、临时性的应急接种和传染病材料的上报工作。

3. 负责检查学校的健康教育课、健康教育活动、健康教育档案。

4. 负责总结和交流教育局体育卫生与艺术教育工作经验，并进行推广。

5. 负责组织学校学生体质健康标准的开展，检查、抽查检测学生体质健康标准完成的情况，并建立学生健康档案。

6. 负责学校整体卫生环境。

（五）、财务室

1. 认真贯彻执行《会计法》及财政法规，并依据法律法规和上级主管部门管理规定制定学校各项财务管理制度、财务预算（计划）、财务内控制度，并组织贯彻实施。

2. 负责财务管理和会计核算工作，对学校的财务会计工作进行业务指导，考核学校各部门的经费使用计划，会计核算的执行情况和财务管理的工作，组织协调好学校内部经济往来的结算。

3. 负责审核、汇总并综合平衡学校的财务预算（计划），并编制、审核各项财务预算（计划），平衡各项财务收支，搞好综合平衡。

4. 负责完成学校会计电算化的管理工作。填制凭证、编制会计报表，负责会计凭证、账簿、报表的打印、装订、归档工作。

5. 负责固定资产、流动资产的管理工作。处理资产盈亏、清产核资，办理固定资产的停用、调拨、报废、出售、出租及专控商品的控购审批手续。

6. 负责将向上级部门申请拨付的预算款项，对学校各部门按计划项目审定、拨付资金。

7. 负责学校预算外资金的管理与核算，开展预算外资金的预测与分析。

8. 负责考核监督学校收费情况，检查学校是否严格执行物价部门规定的收费标准，收费项目是否在收费许可范围内。

9. 负责学校的审计监督，开展财经纪律检查，维护财经纪律。对不执行《会计法》规定和违反财经纪律的现象和部门进行制止和纠正，并向学校领导报告，提出处理意见。

10. 负责保证学校资金安全，提高资金使用效率，严格执行资金支付审批手续，对资金的使用提出有效建议。

11. 根据实际发生的经济业务事项按照国家统一的会计制度和《会计基础工作规范》及时进行账务处理、编制财务会计报告，确保财务信息真实、完整。

12. 编制财务报表和财务决算报表，并上报上级主管或财政部门。

（六）、安全办公室

1. 负责及时贯彻落实上级有关学校安全、应急管理工作等各项要求，结合实际制定本校年度安全工作方案，并组织实施。

2. 负责督导学校建立学校安全组织领导机构，建立安全管理的各项规章制度，检查落实安全工作“一岗双责”的情况。负责签订年度安全工作责任书，对责任书内容的落实情况进行监督检查。

3. 负责组织召开安全工作专题会议，认真分析学校安全工作形势，发现隐患，立即上报，协调整改。

4. 负责制定本学校各类突发事件应急预案，结合实际适时组织应急演练，定期对教职员工和学生进行安全知识的培训，提高全员的安全意识。组织开展好“中小学安全教育日”等活动。

5. 负责按照消防法规定，定期组织对消防设施的全面检测、维修，确保器材完好有效。

6. 负责定期组织对校园及周边安全隐患排查，认真填写安全隐患排查记录，及时整改并将排查情况向上级主管部门汇报。

（七）教导处

1、指导学校基础教育工作。

2、贯彻落实国家、省市基础教育事业发展的目标、规划、政策、规定。

3、规范学校办学行为，全面实施素质教育。

4、指导学校阶段教育教学工作和学业水平考试工作。

5、拟定学校基础教育教学基本文件，推进教育教学改革。

6、负责学校招生计划的下达及学校义务教育阶段招生计划的宏观管理。

7、负责基础教育的学籍管理。

（八）、体育教研室

1. 体育课

体育教学要求教师按照体育教学大纲有计划地进行。通过体育课指导学生锻炼身体，增进健康、提高身体素质和运动能力，传授体育的基本知识和技能，调动学生锻炼身体的自觉性，并使之学会科学锻炼身体的方法。体育课要求学生各种身体练习机能要承受一定的生理

负荷，但不要负荷过重。教师安排体育课结构，应遵循教学过程和人体生理机能活动变化的规律。

2. “两操”、“两活动”

“两操”指眼保健操和广播操。眼保健操是保护学生视力的积极方法，应合理安排，提高质量。早操、课间操都是广播操。小学低年级可实行课中操，任课教师可自编实行。

早操：在清晨和课间进行。时间为 10-15 分钟。一般以广播操为主，还有慢跑等项。早操可使学生由抑制状态转入积极状态。

3. 体育组长带领全组教师贯彻落实学校的教学工作计划和教学常规；做好全组教师的思想和业务水平提高的工作，搞好组内建设；开展教研活动，推动教学改革，保证体育教学的质量。

(1) 制定学年、学期计划并组织落实期末对全组工作进行总结。

(2) 组织教师学好《教学大纲》，把握全校各年级教学进度、内容。

(3) 组织全组进行集体备课，加强教材教法的研究，不断提高教学质量。

(4) 协调与学校其他部门关系，搞好工作配合；负责全组教师临时性工作的安排。

(5) 全面负责各运动队的管理，力争在市、区比赛中获得好成绩。

4. 教研与教改

(1) 加强理论学习，广泛搜集信息，研讨教改方向。

(2) 组织教学研究教改实践，不断提高教学质量。

(3) 督促、指导相结合。

(九) 美术教研室

1. 美育的实践性很强，要重视个体的审美实践。要使学生对美的认识、感受，从行动上反映出来，变成看得见、摸得着的良好行为习惯，使内心世界和外表行为得到统一。

2. 学校美育，必须保证学生有充分的时间看、听、唱、拉、弹、写、画。应要求每个学生会唱一定数量的歌曲，能掌握一门以上的乐器。

3. 学生的衣着外表，要有美的要求。所谓美的要求，即整齐、清洁、朴素、大方，并非要求衣着华丽。

4. 学生的卫生习惯，要有美的要求。蓬头垢面、指甲不剪、随地吐痰、乱扔果皮纸屑，是很丑的表现，也是学生日常行为规范所不允许的。

(十) 教师教研室

1、坚守工作岗位，搞好本职工作，自觉遵守学校规章制度，发扬无私奉献精神，坚持教书育人，注重言传身教；

2、做好学生的思想政治工作，形成一个遵纪守法、团结奋进、勤奋学习、朝气蓬勃的良好班集体；

3、关心和了解学生的学习、生活、身体情况，培养学生良好的行为习惯，发展学生的个性，促进学生的全面发展；

4、负责备课、上课、作业批改、深入了解学生，坚持由循序渐进因材施教原则，精讲多练，重点突出，努力提高课堂教学水平，逐步形成个人教学特色。

5、结合工作需要，要不断进修，参与科研、培训，提高教学各方面的水平，无论是德、智、体等方面的教育。

6、关心和爱护学生，为学生提供更多的实践平台和学习平台，让学生真正去学到东西。

第二部分 2021 年度部门预算表

一、 财政拨款 收入支出预算总表

部门预算公开表 1

财政拨款收支总表					
长春市朝阳区慧达小学		单位：万元			
项目	预算数	栏次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款
一、本年收入		一、一般公共预算			
（一）一般公共预算财政拨款	1,347.91	二、外交支出			
（二）政府性基金预算财政拨款		三、国防支出			
二、上年结转		四、公共安全支出			
（一）一般公共预算财政拨款		五、教育支出	1,272.04	1,272.04	
（二）政府性基金预算财政拨款		六、科学技术支出			
		七、文化体育与传媒支出			
		八、社会保障和就业支出			
		九、社会保险基金支出			
		十、医疗卫生与计划生育支出			
		十一、节能环保支出			
		十二、城乡社区支出			
		十三、农林水支出			
		十四、交通运输支出			
		十五、资源勘探信息等支出			
		十六、商业服务业等支出			
		十七、金融支出			
		十九、援助其他地区支出			
		二十、国土海洋气象等支出			
		二十一、住房保障支出	75.87	75.87	
		二十二、粮油物资储备支出			
		二十三、国有资本经营预算支出			
		二十七、预备费			
		二十九、其他支出			
		三十、转移性支出			
		三十一、债务还本支出			
		三十二、债务付息支出			
		三十三、债务发行费用支出			
收入总计	1,347.91	支出总计	1,347.91	1,347.91	

二、一般公共预算支出表

部门预算公开表 2

一般公共预算支出表		
长春市朝阳区慧达小学		单位：万元
科目编码	功能分类科目（类款项）	预算数
合计		1,347.91
205	教育支出	1,272.04
20501	教育管理事务	
2050101	行政运行	
2050102	一般行政管理事务	
2050199	其他教育管理事务支出	
20502	普通教育	1,272.04
2050201	学前教育	
2050202	小学教育	1,272.04
2050203	初中教育	
2050299	其他普通教育支出	
20503	职业教育	
2050302	中等职业教育	
20507	特殊教育	
2050701	特殊学校教育	
20508	进修及培训	
2050801	教师进修	
20509	教育费附加安排的支出	
2050999	其他教育费附加安排的支出	
20599	其他教育支出	
2059999	其他教育支出	
208	社会保障和就业支出	
20805	行政事业单位养老支出	
2080502	事业单位离退休	
221	住房保障支出	75.87
22102	住房改革支出	75.87
2210201	住房公积金	75.87

三、一般公共预算基本支出表

部门预算公开表 3

一般公共预算基本支出表				
长春市朝阳区慧达小学				单位：万元
经济分类		基本支出		
科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
合计		1,162.93	1,067.13	95.80
301	工资福利支出	825.86	825.86	
30101	基本工资	281.91	281.91	
30102	津贴补贴	28.63	28.63	
30103	奖金	236.37	236.37	
30106	伙食补助费			
30107	绩效工资	144.68	144.68	
30110	职工基本医疗保险缴费	58.40	58.40	
30112	其他社会保障缴费			
30113	住房公积金	75.87	75.87	
30199	其他工资福利支出			
302	商品和服务支出	95.80		95.80
30201	办公费	6.29		6.29
30202	印刷费	2.00		2.00
30203	咨询费			
30204	手续费	1.00		1.00
30205	水费	6.00		6.00
30206	电费	8.00		8.00
30207	邮电费	7.00		7.00
30208	取暖费	15.19		15.19
30209	物业管理费			
30211	差旅费	8.00		8.00
30213	维修（护）费	23.00		23.00
30214	租赁费	3.50		3.50
30215	会议费			
30216	培训费	5.00		5.00
30218	专用材料费			
30226	劳务费			
30227	委托业务费	0.10		0.10
30228	工会经费	10.72		10.72
30229	福利费			
30239	其他交通费用			
30299	其他商品和服务支出			
303	对个人和家庭的补助	241.27	241.27	
30301	离休费			
30302	退休费	239.62	239.62	
30304	抚恤金			
30305	生活补助			
30309	奖励金	1.65	1.65	
30311	代缴社会保险费			
30399	其他对个人和家庭的补助			
309	资本性支出（基本建设）			
30905	基础设施建设			
30906	大型修缮			
310	资本性支出			
31002	办公设备购置			
31003	专用设备购置			
31005	基础设施建设			
31006	大型修缮			
31007	信息网络及软件购置更新			
31099	其他资本性支出			

四、“三公”经费支出表

部门预算公开表 4

部门预算公开表4			
一般公共预算“三公”经费支出表			
部门（单位）名称：长春市朝阳区慧达小学			
			单位：万元
项 目	2021年预算数	比2020年预算数增减	增减变化原因说明
合 计			
1、因公出国（境）费用			
2、公务接待费			
3、公务用车费			
其中：（1）公务用车运行维护费			
（2）公务用车购置费			
说明：			
1、“本年预算数”的单位范围包括部门本级及所属__个预算单位。			
2、“本年预算数”的实有人员 90 人，其中：在职人员 54 人，离退休人员 36 人，长期聘用人员__人。			

五、政府性基金预算支出表

部门预算公开表 5

政府性基金预算支出表				
长春市朝阳区慧达小学				
科目编码	科目名称	本年政府性基金预算财政拨款支出		
		合计	基本支出	项目支出
合计				
205	教育支出			
20501	教育管理事务			
2050101	行政运行			
2050102	一般行政管理事务			
2050199	其他教育管理事务支出			
20502	普通教育			
2050201	学前教育			
2050202	小学教育			
2050203	初中教育			
2050299	其他普通教育支出			
20503	职业教育			
2050302	中等职业教育			
20507	特殊教育			
2050701	特殊教育学校教育			
20508	进修及培训			
2050801	教师进修			
20509	教育费附加安排的支出			
2050999	其他教育费附加安排的支出			
20599	其他教育支出			
2059999	其他教育支出			
208	社会保障和就业支出			
20805	行政事业单位养老支出			
2080502	事业单位离退休			
221	住房保障支出			
22102	住房改革支出			
2210201	住房公积金			

六、部门收支总表

部门预算公开表 6

部门收支总表			
长春市朝阳区慧达小学		单位：万元	
收 入		支 出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算财政拨款	1,347.91	一、一般公共服务	
二、政府性基金预算财政拨款		二、外交支出	
三、事业收入		三、国防支出	
四、经营收入		四、公共安全支出	
五、其他收入		五、教育支出	1,272.04
六、上级补助收入		六、科学技术支出	
		七、文化体育与传媒支出	
		八、社会保障和就业支出	
		九、社会保险基金支出	
		十、医疗卫生与计划生育支出	
		十一、节能环保支出	
		十二、城乡社区支出	
		十三、农林水支出	
		十四、交通运输支出	
		十五、资源勘探信息等支出	
		十六、商业服务业等支出	
		十七、金融支出	
		十九、援助其他地区支出	
		二十、国土海洋气象等支出	
		二十一、住房保障支出	75.87
		二十二、粮油物资储备支出	
		二十三、国有资本经营预算支出	
		二十七、预备费	
		二十九、其他支出	
		三十、转移性支出	
		三十一、债务还本支出	
		三十二、债务付息支出	
		三十三、债务发行费用支出	
本年收入合计	1,347.91	本年支出合计	1,347.91
用事业基金弥补收支差额		结转下年	
上年结转			
收入总计	1,347.91	支出总计	1,347.91

七、部门收入总表

部门预算公开表 7

部门收入总表											
长春市朝阳区慧达小学			单位：万元								
功能科目编码 (类款项)	功能科目名称	总计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金预算 财政拨款	事业 收入	事业单位 经营收入	其他收入	上级补 助收入	附属单位 上缴收入	用事业基金弥 补收支差额	上年结转
合计		1,347.91	1,347.91								
00010001	本级财政拨款	1,273.90	1,273.90								
00010002	纳入预算管理的非税收入										
00010003	省、市专项资金	74.01	74.01								
00010004	纳入预算管理的政府性基金收入										
00010005	其他预算内收入										
00020001	财政专户核拨的行政事业型收费收入										
00020002	预算外政府性基金收入										
00020003	预算外财政专户结存数安排										
00020004	其他预算外资金										
0003	事业收入(不含事业单位预算外资金收入)										
0004	预算内专项资金专户结存数安排										
0005	经营收入										
00060001	非本级财政拨款										
00060002	其他收入										
0007	上级补助收入										
0008	附属单位上缴收入										
0009	用事业基金弥补差额										
0010	上年结余										

八、部门支出总表

部门预算公开表 8

部门支出总表							
长春市朝阳区慧达小学			单位：万元				
功能科目编码 (类款项)	功能科目名称	总计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	事业单位经营支出	对下级补助支出
合计		1,347.91	1,162.93	184.98			
205	教育支出	1,272.04	1,087.06	184.98			
20501	教育管理事务						
2050101	行政运行						
2050102	一般行政管理事务						
2050199	其他教育管理事务支出						
20502	普通教育	1,272.04	1,087.06	184.98			
2050201	学前教育						
2050202	小学教育	1,272.04	1,087.06	184.98			
2050203	初中教育						
2050299	其他普通教育支出						
20503	职业教育						
2050302	中等职业教育						
20507	特殊教育						
2050701	特殊学校教育						
20508	进修及培训						
2050801	教师进修						
20509	教育费附加安排的支出						
2050999	其他教育费附加安排的支出						
20599	其他教育支出						
2059999	其他教育支出						
208	社会保障和就业支出						
20805	行政事业单位养老支出						
2080502	事业单位离退休						
221	住房保障支出	75.87	75.87				
22102	住房改革支出	75.87	75.87				
2210201	住房公积金	75.87	75.87				

第三部分 2021 年度部门预算情况说明

2021 年慧达小学全体教师以党的十九大精神为指导，围绕朝阳教育工作重心，以培养有灵性的学生、成就有智慧的教师、建设有品位的校园为目标，结合学校“智慧启智，慧心达仁，精心施教，全人发展”的办学理念，着力打造优秀的智慧教师团队，提高教师的服务意识，全面开展“当人民满意的教师，办人民满意的教育”的各项工作。

按照《长春市朝阳区财政局关于编制 2021 年部门预算的通知》的具体要求，结合我校实际情况，汇总编制了长春市朝阳区慧达小学 2021 年度学校预算。

2021 年度部门预算总收入 1347.91 万元。

2021 年度部门预算总支出 1347.91 万元。

2021 年部门预算基本支出 1162.93 万元。

2021 年部门预算项目支出 184.98 万元。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入

指财政当年拨付的资金。

二、其他收入

指除上述收入以外的各项收入。包括本级横向拨款、非本级拨款、银行存款利息收入、捐赠收入，其他等。

三、基本支出

指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出等各项支出。

四、项目支出

指在基本支出之外为完成特定行政工作任务和事业发展目标所发生的各项支出。

五、年初结转和结余

指以前年度尚未完成、结转 to 本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

六、年末结转和结余

指事业单位按有关规定结转 to 下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。