

2021 年度长春市朝阳区素质教育实践基地校预算

2021 年 1 月 29 日

目 录

第一部分概况.....	2
一、主要职能.....	2
二、机构设置及预算单位构成.....	2
第二部分 2021 年度预算表.....	6
一、财政拨款收入支出预算总表.....	6
二、一般公共预算支出表.....	7
三、一般公共预算基本支出表.....	8
四、一般公共预算“三公”经费支出表.....	10
五、政府性基金预算支出表.....	12
六、部门收支总表.....	13
七、部门收入总表.....	14
八、部门支出总表.....	15
第三部分 2021 年度预算情况说明.....	16
第四部分 名词解释.....	18
一、财政拨款收入.....	18
二、其他收入.....	18
三、基本支出.....	18
四、项目支出.....	18
五、年初结转和结余.....	18
六、年末结转和结余.....	18
七、一般公共预算“三公”经费支出.....	18

第一部分学校概况

一、主要职能

基地校始终坚持贯彻党的教育方针，全面实施素质教育，坚持为全区的教育教学服务，对全区的中小學生开展综合实践活动；综合实践活动能坚持教育教学与生产劳动和社会实践相结合，树立育人为本。德育为先的教育理念，注重培养学生劳动观点、动手能力和创新精神，提高学生的综合素质。实践教育的基本理念：面向学生的生活世界和社会世界，帮助学生体验生活，学以致用；推动学生对自我、社会、自然的整体认识与体验，谋求和谐发展；坚持学生的主动探究，为学生个性发展创设空间；参与就是胜利、经历就是财富。体验生活、学会自理、磨练意志、培养能力。

二、机构设置及部门预算构成

根据基地校的特点特设以下部门

（一）教学办公室

1、协助分管校长全面贯彻党的教育方针，执行教育部关于《中小学综合实践活动课程指导纲要》的通知；制定学期教学计划、教学大纲，坚持“德育首位、教学中心”。

2、根据学校工作计划，负责制订教育、教学、教研、师资培训等工作计划，安排学校教学工作周历、教师课务、课程表、作息时间表，健全并执行各项业务管理工作制度。

3、结合综合实践活动课在新一轮课程改革中的地位，

把综合实践活动课融入课程改革之中，组织专业教师，结合劳技课内容和基地当地资源，以劳动技术为切入点，以学生基本生活常识为目的，以感性知识为主要方法，针对学生的心理特点和生理特点，编写了适合朝阳区素质教育实践基地校的《校本教材》。

4、基地校在综合实践活动上开展丰富多彩的活动内容：生命教育、国防教育系列-反恐小卫士、芭比DIY、勇敢者之路、蘸糖葫芦、交通常识-模拟驾校、影视配音、法制宣传教育课、消防安全教育课、社会调查课、环境保护课以及家政课、摄影课、手工课、泥塑课、陶艺课、植物栽培课、电子电工课、走进自行车课等100多项综合实践活动课和丰富多彩的障碍行军、篝火晚会、演讲比赛、趣味运动会、逃生自救演习、技能大赛等实践活动。但由于目前基地处于特殊时期，我们在课程设置上有一些变化内容如下：

(1) .发挥基地传统教学内容与形式，把较好的手工课，送到基层单位，例如：神奇的绳子（中国结）、巧手梭编、锦上添花、剪贺卡 话感恩。布艺DIY（利用环保型无纺布制作服装）还开展五虎棋、陆战游戏。

(2) .安全常识教育：安全自救、互救的现场模拟与演练，止血包扎是提高学生的生存能力和自救、互救能力。

(3) .从培养学生“爱祖国海疆”、“国防教育”、“大国军事概况”等内容作为教育重点，充分采用现代化电教手段，

利用全新的多种航空、航海、汽车等模型实地演练，操作（其中有安装、组合、飞行、竞赛、拆卸、修理）等内容，训练学生动手、动脑，达到激发爱科学学习兴趣为主要教育目的。综合实践的所有活动材料都有基地准备。

（二）政教办公室

1、根据学校工作计划，制定学生的思想教育与管理工作计划。

2、组织和安排军训，文艺汇演；组织升旗仪式和各种学生的集会抓好学生一日生活的常规管理。

3、组织学校值周工作，建立并坚持学生的自我管理的工作体系。

4、抓好学生的日常行为规范教育。

5、主要培养学生们的独立的生活能力；自己叠被子、洗漱、洗袜子，淘米、洗菜、包饺子、打扫卫生、拔草等，落实了基地体验生活、学会自理、磨炼意志，培养能力的办学宗旨。

（三）后勤办公室

1、协助主管校长做好学校总务后勤的管理和服务工作，对后勤工作负有全部责任。

2、负责制定学校总务后勤学年、学期工作计划。工作人员的职责，做到任务明确、职责清楚、分工合理、奖惩分明，充分调动工作人员的积极性，领导和组织总务后勤人员

完成和落实各项工作计划。

3、定期召开后勤会议，下达各时期的工作任务，检查工作执行落实情况，解决工作中存在的问题，负责做好学期工作总结，并负责总务后勤人员的年度考核。

4、主持编制年度经费、学校基建、水电暖使用计划、房屋修缮等计划和日常的维修改造调配工作。

5、负责学校校产、校具的管理，定期检查清查，登记造册，并管好用好，努力为学校教学提供优良的物质条件。

6、负责收集、整理后勤各种资料，做好文书档案管理工作。

7、熟悉学校总务后勤工作、规章制度、工作职责，并认真组织实施，做好后勤人员日常工作安排和落实考勤、考核制度。

8、执行学校制度的财务计划，严格财经纪律，节约使用公用经费。

9、抓好学生外供餐的管理，管好师生的生活和卫生保健工作，定期抽查学校安全和环境卫生。

10、认真做好学校人防、物防、技防等安全工作，为师生提供安全的工作、学习和生活场所。

11、保证学校教学用品、生活用品的及时供应，为师生的工作、学习和生活提供优质服务。

12、管理好车辆，及时把教师用的教学用具送到指定学

校，保障教学顺利

（四）人事办公室

1. 负责本单位职工的年度考核、晋升、出国政审、调转、工资、工伤、退休等日常管理工作。

2. 负责本单位职工人事档案、工资档案、保险档案的建立与管理；负责审查和认定本单位职工参加工作时间及工龄计算；接待外调并负责出具有关证明材料。

3. 负责本单位职工的专业技术职务的评聘工作、组织本单位职工参加工人技术等级考试及评聘和面向社会教师资格认定工作。

4. 负责本单位职工各项保险的管理工作。

5. 负责本单位职工人力资源、工资、保险的数据录入和信息维护以及本单位职工月、年统计报表。

6. 负责本单位职工绩效工资的管理、考勤管理、劳动纪律检查、审批教职员工探亲假等工作。

7. 负责组织实施对本单位职工参加国家、省、市、区各类荣誉称号评选的推荐选拔、考核、呈报等各项工作。

（五）财会办公室

1. 认真贯彻执行《会计法》及财政法规，并依据法律法规和上级主管部门管理规定制定本校的各项财务管理制度、财务预算（计划）、财务内控制度并贯彻。

2. 负责财务管理和会计核算工作。

3. 负责审核、汇总并综合平衡本校各科室的财务预算（计划），并编制、审核各项财务预算（计划），平衡各项财务收支。

4. 负责本单位会计电算化管理工作。填制凭证、编制会计报表，负责会计凭证、账簿、报表的打印、装订、归档工作。

5. 负责固定资产、流动资产的管理工作。处理资产盈亏、清产核资，办理固定资产的停用、调拨、报废、出售、出租及专控商品的控购审批手续。

6. 负责向上级部门申请拨付的预算款项。

7. 负责监督学校收费情况，检查学校是否严格执行物价部门规定的收费标准，收费项目是否在收费许可范围内。

8. 负责保证本单位资金安全，提高资金使用效率，严格执行资金支付审批手续，对资金的使用提出有效建议。

9. 根据实际发生的经济业务事项按照国家统一的会计制度和《会计基础工作规范》及时进行账务处理、编制财务会计报告，确保财务信息真实、完整。

10. 编制财务报表和财务决算报表，并上报上级主管或财政部门。

第二部分 2020 年度预算表

一、财政拨款 收入支出预算总表

部门预算公开表 1

财政拨款收支总表					
朝阳区素质教育实践基地校			单位：万元		
项目	预算数	栏次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款
一、本年收入	497.05	一、一般公共服务			
(一) 一般公共预算财政拨款	497.05	二、外交支出			
(二) 政府性基金预算财政拨款		三、国防支出			
二、上年结转		四、公共安全支出			
(一) 一般公共预算财政拨款		五、教育支出	457.77	457.77	
(二) 政府性基金预算财政拨款		六、科学技术支出			
		七、文化体育与传媒支出			
		八、社会保障和就业支出			
		九、社会保险基金支出			
		十、医疗卫生与计划生育支出			
		十一、节能环保支出			
		十二、城乡社区支出			
		十三、农林水支出			
		十四、交通运输支出			
		十五、资源勘探信息等支出			
		十六、商业服务业等支出			
		十七、金融支出			
		十九、援助其他地区支出			
		二十、国土海洋气象等支出			
		二十一、住房保障支出	39.28	39.28	
		二十二、粮油物资储备支出			
		二十三、国有资本经营预算支出			
		二十七、预备费			
		二十九、其他支出			
		三十、转移性支出			
		三十一、债务还本支出			
		三十二、债务付息支出			
		三十三、债务发行费用支出			
收入总计	497.05	支出总计	497.05	497.05	

二、一般公共预算支出表

部门预算公开表 2

一般公共预算支出表		
朝阳区素质教育实践基地校		单位：万元
科目编码	功能分类科目（类款项）	预算数
合计		497.05
205	教育支出	457.77
20501	教育管理事务	457.77
2050101	行政运行	
2050102	一般行政管理事务	
2050199	其他教育管理事务支出	457.77
20502	普通教育	
2050201	学前教育	
2050202	小学教育	
2050203	初中教育	
2050299	其他普通教育支出	
20503	职业教育	
2050302	中等职业教育	
20507	特殊教育	
2050701	特殊学校教育	
20508	进修及培训	
2050801	教师进修	
20509	教育费附加安排的支出	
2050999	其他教育费附加安排的支出	
20599	其他教育支出	
2059999	其他教育支出	
208	社会保障和就业支出	
20805	行政事业单位养老支出	
2080502	事业单位离退休	
221	住房保障支出	39.28
22102	住房改革支出	39.28
2210201	住房公积金	39.28

三、一般公共预算基本支出表

部门预算公开表 3

一般公共预算基本支出表				
朝阳区素质教育实践基地校			单位：万元	
经济分类		基本支出		
科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
合计		495.75	487.68	8.07
301	工资福利支出	404.89	404.89	
30101	基本工资	145.44	145.44	
30102	津贴补贴	5.15	5.15	
30103	奖金	107.06	107.06	
30106	伙食补助费			
30107	绩效工资	70.15	70.15	
30110	职工基本医疗保险缴费	29.52	29.52	
30112	其他社会保障缴费	0.23	0.23	
30113	住房公积金	39.28	39.28	
30199	其他工资福利支出	8.06	8.06	
302	商品和服务支出	8.07		8.07
30201	办公费	1.32		1.32
30202	印刷费			
30203	咨询费			
30204	手续费			
30205	水费			
30206	电费	0.50		0.50
30207	邮电费	0.40		0.40
30208	取暖费			
30209	物业管理费			
30211	差旅费			
30213	维修(护)费			
30214	租赁费			
30215	会议费			
30216	培训费	0.50		0.50
30218	专用材料费			
30226	劳务费			
30227	委托业务费	0.10		0.10
30228	工会经费	5.25		5.25
30229	福利费			
30239	其他交通费用			
30299	其他商品和服务支出			
303	对个人和家庭的补助	82.79	82.79	
30301	离休费			
30302	退休费	82.04	82.04	
30304	抚恤金			
30305	生活补助			
30309	奖励金	0.75	0.75	
30311	代缴社会保险费			
30399	其他对个人和家庭的补助			
309	资本性支出(基本建设)			
30905	基础设施建设			
30906	大型修缮			
310	资本性支出			
31002	办公设备购置			
31003	专用设备购置			
31005	基础设施建设			
31006	大型修缮			
31007	信息网络及软件购置更新			
31099	其他资本性支出			

四、一般公共预算“三公”经费支出表

部门预算公开表 4

一般公共预算“三公”经费支出表			
朝阳区素质教育实践基地校			单位：万元
项 目	本年预算数	比上年预算数增减	增减变化原因说明
合 计			
1、因公出国（境）费用			
2、公务接待费			
3、公务用车费			
其中：（1）公务用车运行维护费			
（2）公务用车购置费			

五、政府性基金预算支出表

部门预算公开表 5

政府性基金预算支出表				
朝阳区素质教育实践基地校				
科目编码	科目名称	本年政府性基金预算财政拨款支出		
		合计	基本支出	项目支出
合计				
205	教育支出			
20501	教育管理事务			
2050101	行政运行			
2050102	一般行政管理事务			
2050199	其他教育管理事务支出			
20502	普通教育			
2050201	学前教育			
2050202	小学教育			
2050203	初中教育			
2050299	其他普通教育支出			
20503	职业教育			
2050302	中等职业教育			
20507	特殊教育			
2050701	特殊学校教育			
20508	进修及培训			
2050801	教师进修			
20509	教育费附加安排的支出			
2050999	其他教育费附加安排的支出			
20599	其他教育支出			
2059999	其他教育支出			
208	社会保障和就业支出			
20805	行政事业单位养老支出			
2080502	事业单位离退休			
221	住房保障支出			
22102	住房改革支出			
2210201	住房公积金			

六、部门收支总表

部门预算公开表 6

部门收支总表			
朝阳区素质教育实践基地校		单位：万元	
收 入		支 出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算财政拨款	497.05	一、一般公共服务	
二、政府性基金预算财政拨款		二、外交支出	
三、事业收入		三、国防支出	
四、经营收入		四、公共安全支出	
五、其他收入		五、教育支出	457.77
六、上级补助收入		六、科学技术支出	
		七、文化体育与传媒支出	
		八、社会保障和就业支出	
		九、社会保险基金支出	
		十、医疗卫生与计划生育支出	
		十一、节能环保支出	
		十二、城乡社区支出	
		十三、农林水支出	
		十四、交通运输支出	
		十五、资源勘探信息等支出	
		十六、商业服务业等支出	
		十七、金融支出	
		十九、援助其他地区支出	
		二十、国土海洋气象等支出	
		二十一、住房保障支出	39.28
		二十二、粮油物资储备支出	
		二十三、国有资本经营预算支出	
		二十七、预备费	
		二十九、其他支出	
		三十、转移性支出	
		三十一、债务还本支出	
		三十二、债务付息支出	
		三十三、债务发行费用支出	
本年收入合计	497.05	本年支出合计	
用事业基金弥补收支差额		结转下年	
上年结转			
收入总计	497.05	支出总计	497.05

八、部门支出总表

部门预算公开表 8

部门支出总表							
朝阳区素质教育实践基地校							单位：万元
功能科目编码 (类款项)	功能科目名称	总计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	事业单位经营支出	对下级补助支出
合计		497.05	495.75	1.30			
205	教育支出	457.77	456.47	1.30			
20501	教育管理事务	457.77	456.47	1.30			
2050101	行政运行						
2050102	一般行政管理事务						
2050199	其他教育管理事务支出	457.77	456.47	1.30			
20502	普通教育						
2050201	学前教育						
2050202	小学教育						
2050203	初中教育						
2050299	其他普通教育支出						
20503	职业教育						
2050302	中等职业教育						
20507	特殊教育						
2050701	特殊学校教育						
20508	进修及培训						
2050801	教师进修						
20509	教育费附加安排的支出						
2050999	其他教育费附加安排的支出						
20599	其他教育支出						
2059999	其他教育支出						
208	社会保障和就业支出						
20805	行政事业单位养老支出						
2080502	事业单位离退休						
221	住房保障支出	39.28	39.28				
22102	住房改革支出	39.28	39.28				
2210201	住房公积金	39.28	39.28				

第三部分 2021 年度预算情况说明

2021 年，长春市朝阳区素质教育实践基地校教育工作的总体思路是：1. 深入学习习近平新时代中国特色社会主义思想 and 党的十九大精神作为首要政治任务，制定扎实有效的学习培训计划，抓好党风廉政建设，认真落实管党治党的主体责任和监督责任，全面加强教师的政治、思想、组织、作风、纪律建设，把制度建设贯穿其中。2. 教学工作，要本着提高学生综合素质的办学理念、目标和宗旨，认真进行教学工作，继续采用送课到各校的方式完成教育教学工作。注重培养学生的劳动素质、技术素质、科技素质、审美素质、管理素质等培养，克服困难，让学生不出校园，就能丰富知识、增长才干、拓宽视野。基地教师要转变教育理念，更新教学方式，从礼仪、安全、生命、审美、手工、棋艺等方面拟定五项主题活动。要以教育部关于印发的《中小学生综合实践活动课程指导纲要》为指南，让学生能从个体生活、社会生活及与大自然的接触中获得丰富的实践经验，形成并逐步提升对自然、社会和自我之内在联系的整体认识，具有价值体认、责任担当、问题解决、创意物化等方面的意识和能力。发挥综合实践活动课的教学实际效果，让学生在实践获得深度体验与收获。3. 加强教师队伍建设。教师们要不断的提高自身业务能力，要自主研发新课程，在研发的课程同时还兼顾提高自身的综合素质。既要努力学习综合学科的知识，又要积极陶冶文化素养；既要努力增加知识积累与储备。

2021 年按照《长春市朝阳区财政局关于编制 2021 年

部门预算的通知》的具体要求，结合本单位实际情况，编制了长春市朝阳区素质教育实践基地校 2021 年度预算。

2021 年度预算总收入 497.05 万元。

2021 年度预算总支出 497.05 万元。

2021 年预算基本支出 495.75 万元，（其他教育管理事务 373.68 万元，社会保障和就业 82.79，住房公积金 39.28 万元）。

2021 年度预算项目支出 1.3 万元。（其他教育管理事务 11.91 万元）。

2021 年财政拨款收入 497.05 万元。

2021 年财政拨款支出 497.05 万元。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入

指财政当年拨付的资金。

二、其他收入

指除上述收入以外的各项收入。包括本级横向拨款、非本级拨款、银行存款利息收入、捐赠收入，其他等。

四、基本支出

指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出等各项支出。

五、项目支出

指在基本支出之外为完成特定行政工作任务和事业发展目标所发生的各项支出。

七、年初结转和结余

指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

八、年末结转和结余

指事业单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、一般公共预算“三公”经费支出

指通过财政拨款资金安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。其中，因公出国（境）费指单位工作人员公务出国（境）的往返机票费、国际旅费、

国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费指单位购置公务用车支出及公务用车使用过程中所发生的租用费、燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费等支出；公务接待费指单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。